



POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

UV 3. GARDIJSKE BRIGADE ZNG
KUNE VINKOVCI

U Vinkovcima, 15. travnja 2026. godine.

:

PRIJEDLOG POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE UV 3. GARDIJSKE BRIGADE ZNG KUNE VINKOVCI

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine kao najvišeg tijela udruge **UV 3. GARDIJSKE BRIGADE ZNG KUNE VINKOVCI** (u daljnjem tekstu: udruga) te se utvrđuju:

- odgovornosti članova Skupštine,
- slanje poziva i kandidature,
- sudjelovanje na sjednicama,
- otvaranje i rad skupštine,
- rasprava,
- glasovanje,
- amandmani,
- izborna skupština,
- ometanje rada skupštine
- javnost rada skupštine,
- tumačenje akata skupštine,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine i druge osobe, koje sudjeluju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.
Skupštinu čini po jedan predstavnik svakog člana udruge.
- (2) Predsjedavajući Skupštine brine o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

Odgovornosti članova Skupštine Članak 3.

- (1) Pravo glasanja na Skupštini imaju samo redovni članovi udruge ili njihovi zamjenici.
- (2) Ukoliko član nije u mogućnosti prisustvovati Skupštini osoba ovlaštena za zastupanje udruge može opunomoćiti drugu osobu. Punomoć se dostavlja Predsjedniku udruge ili dopredsjedniku pisanim putem ili putem elektronske pošte sa prijavljene službene adrese člana.
- (3) Predstavnik člana Skupštine može dobiti dvije punomoći.

Slanje poziva i kandidature Članak 4.

- (1) Pozive za sjednice Skupštine šalje predsjednik udruge ili tajnik udruge u dogovoru s predsjednikom elektronskom poštom na prijavljenu službenu e-mail adresu člana, te na e-mail adresu predstavnika člana. Pozivi se šalju najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

- (2) U pravilu se uz pozive s dnevnim redom članovima Skupštine elektronskom poštom dostavlja i dokumentacija za Skupštinu - prijedlozi odluka i druga dokumentacija relevantna za donošenje odluka.

Članak 5.

Prije održavanja Izborne skupštine članovi Skupštine dostavljaju prijedloge kandidata za tijela koja bira Skupština najkasnije deset (10) dana prije izborne Skupštine. Uz prijedlog kandidata obavezno je priložiti i potpisani pristanak predloženog kandidata. Prijedlozi se dostavljaju elektronskim putem (skenirani originalni dokumenti) na adresu e-pošte ureda HIL-a. Kandidati za Predsjedništvo uz kandidaturu obavezno prilažu životopis i motivacijsko pismo, a kandidati za Predsjednika uz navedeno prilažu i pisani program rada. Popis pristiglih valjanih kandidatura te životopisi i motivacijska pisma kandidata za Predsjedništvo, te programi rada za Predsjednika dostavljaju se članovima Skupštine uz pozive. Prijedloge dopuna dnevnog reda predstavnici članova trebaju dostaviti na adresu elektronske pošte udruge UV 3. GARDIJSKE BRIGADE ZNG KUNE VINKOVCI

- (1) u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Skupštine. Po razmatranju prijedloga u dogovoru s predsjednikom tajništvo udruge UV 3. GARDIJSKE BRIGADE ZNG KUNE VINKOVCI će prijedloge iz prethodnog stavka distribuirati ostalim članovima Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja Skupštine.
- (2) Svi prijedlozi dopuna koji zbog žurnosti nisu mogli biti dostavljeni članovima Skupštine u rokovima navedenim u stavcima 1. i 2. trebaju se o trošku predlagatelja pripremiti u tiskanom ili elektronskom (pdf formatu) obliku za sve članove Skupštine, te im biti uručeni neposredno prije održavanja Skupštine.

Sudjelovanje na sjednicama

Članak 6.

- (1) Aktivno i odgovorno sudjelovanje u radu udruge te pridonosenje svojim radom postizanju ciljeva udruge su članske obveze prema Statutu. Ukoliko i član nije u mogućnosti sudjelovati, mora dostaviti pisanu ispriku u tiskanom ili elektronskom obliku (mail).
- (2) U radu sjednice Skupštine može sudjelovati samo onaj član koji je pravovaljano uplatio godišnju članarinu na žiro-račun udruge do početka skupštine.

Otvaranje i rad skupštine Članak 7.

- (1) Prije početka rada Skupštine članovi su se dužni upisati na potpisnu listu kako bi se utvrdio kvorum. Potpisnu listu priprema ured u dogovoru sa predsjednikom. Ukoliko se sjednica Skupštine održava elektronskim putem predsjedništvo Skupštine prozivanjem članova utvrđuje njihovu prisutnost, te na taj način utvrđuje kvorum.
- (2) Predsjednik otvara Skupštinu i utvrđuje kvorum. U slučaju spriječenosti predsjednika tu ulogu preuzima dopredsjednik udruge.
- (3) Kada se utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, te se započinje s radom Skupštine.

Članak 8.

- (1) Skupština predlaže i bira članove Radnog predsjedništva (predsjedavajući i dva člana), Zapisničara i Ovjerovitelja zapisnika (dva člana), te daje na glasanje prijedloge. Prijedlozi za članove radnog predsjedništva daju se neposredno prije početka skupštine predsjedniku.
- (2) Predsjedavajući daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje Skupštini.
- (3) Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do

promjena u broju prisutnih predstavnika članova Skupštine, predsjedavajući može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih predstavnika članova Skupštine kako bi donesene odluke bile pravovaljane.

- (4) Predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.
- (5) O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuju Ovjerovitelji zapisnika. Zapisnik sa svim prilogima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe i slično, pohranjuje se u arhivu udruge.

Rasprava

Članak 9.

- (1) Prije otvaranja rasprave pojedine točke, predsjedavajući poziva izvjestitelja da podnese izvješće, a po potrebi i prijedlog odluke koju Skupština treba donijeti.
- (2) Nakon što izvjestitelj završi izlaganje predsjedavajući otvara raspravu.
- (3) Predsjedavajući daje riječ članovima Skupštine po redu kojim su se prijavili za raspravu.
- (4) Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno, predsjedavajući može dopustiti predstavniku člana Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.
- (5) Rasprava u pravilu traje sve dok svi predstavnici članova Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.
- (6) Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjedavajućeg većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog predstavnika člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Amandman

Članak 10.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu akta, odnosno za izmjenu i dopunu prijedloga akta, o kojem se raspravlja na sjednici Skupštine, podnosi se u obliku pisanog amandmana.
- (2) Amandman mora biti obrazložen. Obrazloženje mora sadržavati razloge za donošenje i svrhu koja se amandmanom treba postići.
- (3) Pravo na podnošenje obrazloženog amandmana ima svaki član Skupštine.
- (4) Amandman s obrazloženjem podnosi se predsjedniku putem tajništva udruge, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (5) Amandman na akt Skupštine ili prijedlog akta dostavlja se (elektronskom poštom) prije sjednice Skupštine svim članovima Skupštine kako bi članovi mogli biti pravodobno obaviješteni i upoznati s amandmanom.

Članak 11.

- (1) Predlagatelj se na Skupštini usmeno očituje o amandmanu.
- (2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja.
- (3) Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom akta o kojemu se odlučuje.

Glasovanje

Članak 12.

- (1) Nakon završene rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda predsjedavajući određuje glasovanje

- (2) O redosljediu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje predsjedavajući.
- (3) Prema Statutu udruge glasovanje je javno, no članovi Skupštine mogu se odlučiti za tajno glasovanje.
- (4) Javno glasovanje se obavlja dizanjem ruku ili listića. Listiće prije Skupštine priprema tajništvo udruge. Zeleni listići znače „za“, crveni listići „protiv“, dok bijeli listići znače „suzdržan“.
- (5) Tajno se glasuje glasačkim listićima ovjerenim službenim pečatom UV 3. GARDISJKE BRIGADE HRVATSKE VOJSKE.
- (6) Radno predsjedništvo predlaže, a Skupština određuje tko dijeli ovjerene glasačke listiće nazočnim predstavnicima članova Skupštine, vodeći računa da svaki član Skupštine s pravom glasa dobije po jedan listić.
- (7) Ukoliko neka točka dnevnog reda dobije isti broj glasova Skupština će o istoj točki glasovati još jednom.
- (8) U slučaju podijeljenosti glasova članova Skupštine, odlučujući je glas predsjedavajućeg.
- (9) Po završetku glasovanja, a temeljem rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje rezultate.

Članak 13.

- (1) Odluke Skupštine moraju biti oblikovane kratko i jasno, tako da ne bude sporno što je odlučeno, tko treba izvršiti pojedine zadatke i u kojem roku.
- (2) Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.
- (3) Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Izborna Skupština Članak 14.

- (1) Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Radno predsjedništvo ili druge osobe ovlaštene za to od strane Radnog predsjedništva.
- (2) Prvo se izabire predsjednik, a zatim ostali članovi Predsjedništva.
- (3) Prema Statutu udruge glasovanje u tijela udruge je u pravilu tajno, ali može biti javno ako tako odredi Skupština.

Članak 15.

- (1) Ukoliko je glasovanje tajno, članovi Skupštine sami upisuju ime kandidata kojeg biraju na glasački listić, koji predaju Radnom predsjedništvu/osobama ovlaštenim od strane Radnog predsjedništva ili ubacuju u glasačku kutiju.
- (2) Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je napisano više ili manje kandidata nego što ih se bira u tijelo. Prazni ili prekriveni glasački listić neće se uzimati u obzir.
- (3) Glasove zbrajaju osobe ovlaštene od strane Skupštine, a nadzire ih odabrani član Radnog predsjedništva kojega određuje predsjedavajući. Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) U drugi krug ulaze kandidati s najviše dobivenih glasova iz prvog kruga glasanja.
- (5) Članovi Izborne skupštine koji iz opravdanih razlog moraju napustiti sjednicu prije početka glasanja, svoj glasački listić mogu predati samo Radnom predsjedništvu.

Članak 16.

- (1) Radno predsjedništvo nakon glasanja utvrđuje rezultate izbora i o tome predsjedavajući podnosi Skupštini usmeno izvješće.
- (2) Zapisnik skupštine sadržava:

- a) ukupni broj glasačkih listića,
 - b) broj važećih i nevažećih listića,
 - c) broj glasova za svakog pojedinog kandidata.
- (4) Sav izborni materijal s glasačkim listićima zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu HIL-a.
- (5) Prethodne članove tijela udruge Skupština razrješuje dužnosti.

**Ometanje rada
Skupštine Članak 17.**

- (1) Ako predstavnik člana Skupštine ili gost Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, predsjedavajući može odlučiti da ga udalji sa Skupštine.

Članak 18.

- (1) Predsjedavajući će sjednicu prekinuti, kada utvrdi da nema potrebnog broja članova ili kada je s obzirom na dužinu trajanja sjednice potrebno dati kraći odmor.
- (2) Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave, te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti da se sjednica prekine, ukoliko zbog dužine dnevnog reda ili inih razloga ne može završiti raspravljanje o svim točkama dnevnog reda, u kojem slučaju će nastavak sjednice zakazati u određeni dan i sat.
- (4) Skupštinu zaključuje predsjedavajući.

**Javnost rada Skupštine
Članak 19.**

- (1) O radu Skupštine, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi i javnost obavještavaju se objavljivanjem informacije na mrežnim stranicama udruge (www.kunevinkovci.hr) i medijima.

**Tumačenje akata Skupštine
Članak 20.**

- (1) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika kao i svih drugih akata udruge daje Predsjedništvo udruge.

**Prijelazne i završne odredbe
Članak 21.**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine udruge.
- (2) Ovaj Poslovnik objavit će se na mrežnim stranicama udruge

U Vinkovcima, dana 15. travnja 2026. godine